



**Załącznik nr 1 do Statutu
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tczewie
zatwierdzony dnia 17.03.2017 r.**

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TCZEWIE**

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.09.2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 173, poz.1072).

1. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tczewie, zwanej dalej „poradnią” są organizowane i działają zespoły orzekające, zwane dalej „zespołami”.
2. Zespół orzekający powoływany jest zarządzeniem przez dyrektora poradni.
3. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba.
4. Posiedzenia zespołów orzekających odbywają się w terminach ustalonych przez dyrektora poradni, a ich termin jest podany na stronie internetowej poradni.
5. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu;
 - 2) psycholog;
 - 3) pedagog;
 - 4) lekarz;
 - 5) istnieje możliwość poszerzenia składu zespołu orzekającego o innych specjalistów, jeżeli ich udział w pracy zespołu jest niezbędny.
6. Pracą zespołu orzekającego kieruje jego przewodniczący.

7. Zespół wydaje orzeczenia oraz opinie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, zwanych wnioskodawcą. Formularze wniosków dostępne są w sekretariacie poradni oraz zamieszczone do pobrania na stronie internetowej poradni.
8. Konieczne jest uzupełnienie wszystkich danych zawartych we wniosku o wydanie orzeczenia.
9. W przypadku opiekunów prawnych dziecka, konieczne jest dołączenie postanowienia sądu w sprawie ustanowienia opieki nad nim.
10. Wnioski przyjmuje i ewidencjonuje sekretariat poradni. Pracownik sekretariatu lub pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do udzielenia niezbędnych objaśnień dotyczących wypełnienia wniosku przez wnioskodawcę.
11. Zespół orzekający Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tczewie wydaje:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (zwanego dalej indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym), dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola,
 - 3) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
 - 4) orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim.
 - 5) opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
12. Zespół wydaje także orzeczenia i opinie dla dzieci niewidomych i słabo widzących, niesłyszących i słabo słyszących oraz dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na podstawie uprawnień uzyskanych od Pomorskiego Kuratora Oświaty i za zgodą organu prowadzącego.
13. Zespół orzekający wydaje orzeczenia i opinie dla uczniów szkół/przedszkoli mających siedzibę na terenie działania, tj. na terenie powiatu tczewskiego.
14. W przypadku uczniów będących wychowankami burs, domów wczasów dziecięcych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii, orzeczenia mogą wydawać zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na siedzibę placówki, w której uczeń przebywa lub miejsce zamieszkania ucznia.
15. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie

rozwoju przed rozpoczęciem obowiązku szkolnego wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.

16. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji, badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich.
17. W razie potrzeby wydania dziecku jednocześnie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca składa odrębne wnioski.
18. Jeżeli do wydania orzeczenia albo opinii jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
19. Jeżeli wniosek dotyczy wydania orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, wnioskodawca dołącza do wniosku zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, w którym lekarz określa:
 - 1) okres – nie krótszy niż 30 dni, w którym stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,
 - 2) rozpoznanie choroby lub innej przyczyny powodującej, że stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły,
 - 3) zakres, w jakim dziecko, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, może brać udział w zajęciach, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu,
 - 4) zakres w jakim uczeń, któremu stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organizowanych z oddziałem w szkole lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole.
20. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zaświadczenie określające możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy.
21. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, który zakończył już realizację praktycznej nauki zawodu, wnioskodawca może dołączyć do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania stosowne zaświadczenie wydane przez szkołę, do której uczeń uczęszcza.
22. Jeżeli wnioskodawca nie dołączył do wniosku wymaganej dokumentacji przewodniczący zespołu wzywa do przedstawienia tej dokumentacji w określonym terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.

23. Jeżeli wnioskodawca nie posiada wymaganej dokumentacji, albo dołączona przez niego do wniosku dokumentacja jest niewystarczająca, badania niezbędne do wydania orzeczenia albo opinii przeprowadzają specjaliści poradni wskazani przez przewodniczącego zespołu, odpowiednio do posiadanej specjalności.
24. Wniosek o wydanie orzeczenia albo opinii wraz z dokumentacją przewodniczący zespołu kieruje do członków zespołu oraz ustala termin posiedzenia zespołu.
25. W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych i wychowawczych ucznia, zespół może zasięgnąć opinii nauczycieli szkoły, do której uczeń uczęszcza lub wychowawców placówki, w której uczeń przebywa, informując o tym wnioskodawcę.
26. Jeżeli wniosek został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, dyrektor poradni niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
27. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia albo opinii, dyrektor poradni zwraca wniosek wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.
28. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę o terminie posiedzenia zespołu. Wnioskodawca może wziąć udział w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.
29. Zespół wydaje orzeczenie oraz opinię większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego zespołu.
30. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności informację o podjętym rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem oraz informację o zgłoszonym przez członka zespołu innym stanowisku dotyczącym podjętego rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują przewodniczący i członkowie zespołu.
31. Orzeczenie i opinię przygotowuje w ciągu 7 dni członek zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.
32. W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje odpowiednio: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania albo orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według obowiązujących wzorów. Orzeczenie powinno zawierać:
 - 1) datę wydania orzeczenia,
 - 2) oznaczenie poradni, w której działa Zespół wydający orzeczenie,
 - 3) podstawę prawną orzeczenia,
 - 4) skład Zespołu, który wydał orzeczenie,

- 5) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania,
- 6) stwierdzenie że zachodzi potrzeba objęcie dziecka/ucznia kształceniem specjalnym, indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, indywidualnym nauczaniem, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
- 7) wskazanie odpowiedniej formy pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, w szczególności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, stosowanie do potrzeb,
- 8) uzasadnienie orzeczenia, w tym szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy,
- 9) podpis przewodniczącego Zespołu.

33. W orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego określa się zalecane:

- 1) warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, form stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka oraz inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) najkorzystniejsze dla dziecka formy kształcenia specjalnego: w przedszkolu ogólnodostępnym, w tym z oddziałami integracyjnymi, integracyjnym albo specjalnym, szkole ogólnodostępnej, szkole integracyjnej lub oddziale integracyjnym, szkole specjalnej lub oddziale specjalnym, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym albo w szkole zorganizowanej w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, młodzieżowym ośrodku socjoterapii lub specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym.

34. W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego określa się:

- 1) zalecane warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, a także możliwości uczestniczenia dziecka w życiu przedszkola, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka i inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) w przypadku dziecka, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, zakres, w jakim dziecko może brać udział w zajęciach, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego, organizowanych z grupą wychowawczą lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w przedszkolu lub szkole.

35. W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania określa się:

- 1) zalecane warunki realizacji potrzeb edukacyjnych, a także możliwości uczestniczenia dziecka w życiu szkoły, formy stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron ucznia i inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) w przypadku ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola, zakres, w jakim uczeń może brać udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, organizowanych lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu w szkole,

- 3) w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie – także możliwość dalszej realizacji praktycznej nauki zawodu.
36. W orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określa się zalecane: elementy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które należy położyć szczególny nacisk w pracy z dzieckiem, metody i sposoby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym udzielanej rodzicom.
37. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres roku szkolnego, etapu edukacyjnego albo okresu kształcenia w danej szkole. W przypadku uczniów ostatnich klas etapu edukacyjnego orzeczenie wydaje się do końca następnego etapu.
38. Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się na okres 5 lat.
39. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na czas określony wskazany w zaświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, nie krótszy jednak niż 30 dni.
40. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia, zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania albo o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według obowiązujących wzorów.

Orzeczenie to powinno zawierać:

- 1) datę wydania orzeczenia,
- 2) numer orzeczenia,
- 3) podstawę prawną orzeczenia,
- 4) skład Zespołu, który wydał orzeczenie,
- 5) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a w przypadku ucznia – również nazwę i adres szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza, oraz nazwę zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie; a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania,
- 6) stwierdzenie, że nie zachodzi odpowiednio potrzeba kształcenia specjalnego, potrzeba indywidualnego przygotowania przedszkolnego, potrzeba indywidualnego nauczania albo zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 7) uzasadnienie,
- 8) pouczenie o przysługującym odwołaniu,
- 9) podpis przewodniczącego Zespołu.

Uzasadnienie orzeczenia odmownego powinno zawierać w szczególności: wskazania faktów, które Zespół uznał za istotne w sprawie oraz przyczyn, z powodu których odmówił orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych albo indywidualnego nauczania.

41. W orzeczeniu o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy wskazać stosownie do potrzeb dziecka zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych należy także wskazać zalecane formy pomocy udzielanej rodzicom.
42. Zespół na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w razie:
- 1) zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) potrzeby zmiany wskazanych w poprzednim orzeczeniu zaleceń,
 - 3) potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.
- Nowe orzeczenie jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie.
43. Zespół, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wydaje nowe orzeczenie odpowiednio o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo o potrzebie indywidualnego nauczania w razie zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia. Nowe orzeczenie jednocześnie uchyla poprzednie orzeczenie.
44. W przypadku nieuwzględnienia wniosku rodziców (prawnych opiekunów), o zmianę orzeczenia, zespół wydaje odpowiednio orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenie o odmowie uchylecia orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego, według obowiązujących wzorów.
45. W przypadku uwzględnienia wniosku o wydanie opinii, zespół wydaje opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Opinia zawiera:
- 1) datę wydania opinii;
 - 2) oznaczenie poradni;
 - 3) podstawę prawną opinii;
 - 4) skład zespołu, który wydał opinię;
 - 5) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania;
 - 6) stwierdzenie, że zachodzi potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
 - 7) wskazanie odpowiedniej formy pomocy i wsparcia udzielanych dziecku i rodzinie, w szczególności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, stosownie do potrzeb;
 - 8) uzasadnienie opinii, w tym szczegółowe uzasadnienie wskazanej formy pomocy wsparcia;
46. podpis przewodniczącego zespołu.

47. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie opinii, zespół wydaje opinię o braku potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju. Opinia zawiera:
- 1) datę wydania opinii;
 - 2) oznaczenie poradni;
 - 3) podstawę prawną opinii;
 - 4) skład zespołu, który wydał opinię;
 - 5) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz miejsce ich zamieszkania;
 - 6) stwierdzenie, że nie zachodzi potrzeba objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 7) uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie okoliczności, które zespół uznał za istotne dla rozstrzygnięcia oraz wyjaśnienie powodów, na podstawie których zespół stwierdził, że nie zachodzi potrzeba objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - 8) podpis przewodniczącego zespołu.
48. Orzeczenie albo opinię doręcza się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia posiedzenia zespołu (rodzic odbiera osobiście w sekretariacie poradni lub pocztą - zgodnie z wolą wnioskodawcy).
49. Orzeczenie albo opinię doręcza się w trzech egzemplarzach.
50. Orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania albo o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także opinię o braku potrzeby objęcia dziecka wczesnym wspomaganie rozwoju doręcza się w 1 egzemplarzu.
51. Wnioskodawca może wystąpić o kopię orzeczenia albo opinii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.
52. Termin odbioru orzeczenia lub opinii uzgadniany jest telefonicznie, jeżeli orzeczenie nie zostanie odebrane w terminie, zostaje ono wysłane pocztą listem poleconym na adres wnioskodawcy.
53. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe.
54. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie.
55. Zespół jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.

**REGULAMIN PRACY ZESPOŁÓW ORZEKAJĄCYCH
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TCZEWIE**

Zatwierdzony dnia 17.03.2017 r.

Psycholodzy		
1.	mgr Jolanta Frankowska	
2.	mgr Lidia Grudniewska	
3.	mgr Iwona Haase	
4.	mgr Aleksandra Jędrzysek-Geisler	
5.	mgr Maria Józwiak	
6.	mgr Dagmara Marut	
7.	mgr Agnieszka Szwarc	
8.	mgr Katarzyna Topolska	
9.	mgr Sylwia Stecka	
Pedagodzy		
10.	mgr Brygida Gieldon	
11.	mgr Izabella Gogulska	
12.	mgr Magdalena Golińska	
13.	mgr Katarzyna Kulas	
14.	mgr Letycja Mocarska	
15.	mgr Bogumiła Sankowska	
Logopedzi		
16.	mgr Ilona Brzozowska-Misiewicz	
17.	mgr Joanna Jatkowska	
18.	mgr Barbara Sawicka	